

So geht 's – Einführung LernSax

Anmeldung:



Auf dem Startbildschirm oben rechts

Login:

Login

Login (= E-Mail-Adresse)

Passwort

Loginadresse:

1. Buchstabe Vorname.nachname@os-stolpen.lernsax.de
(z.B. m.mustermann@os-stolpen.lernsax.de)

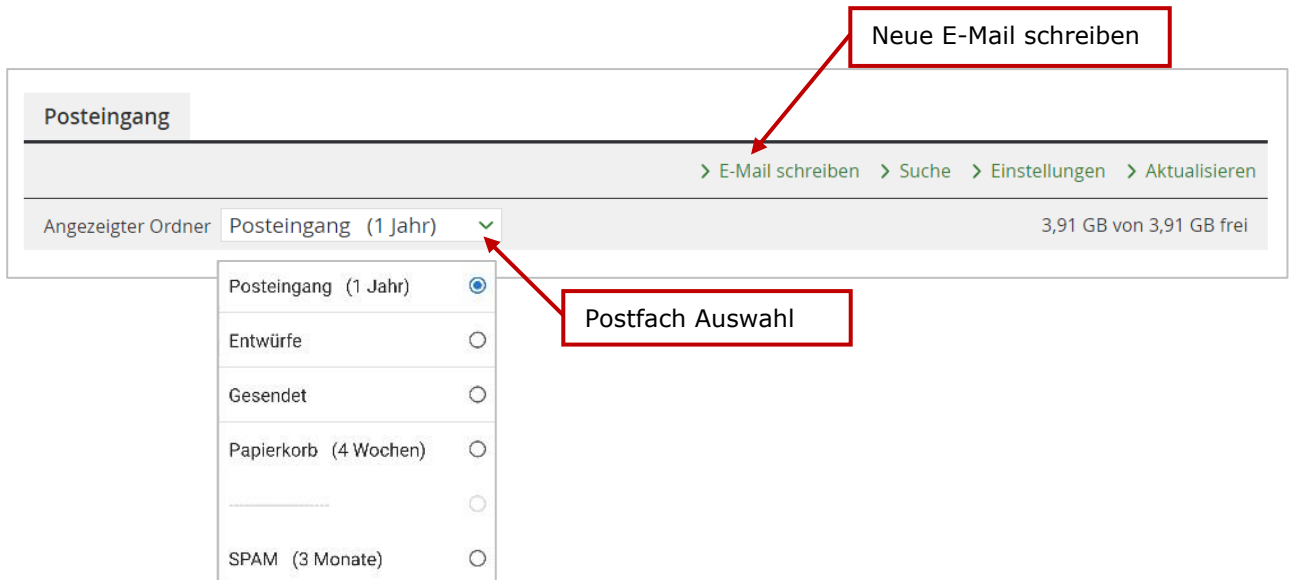
Arbeitsbereiche:



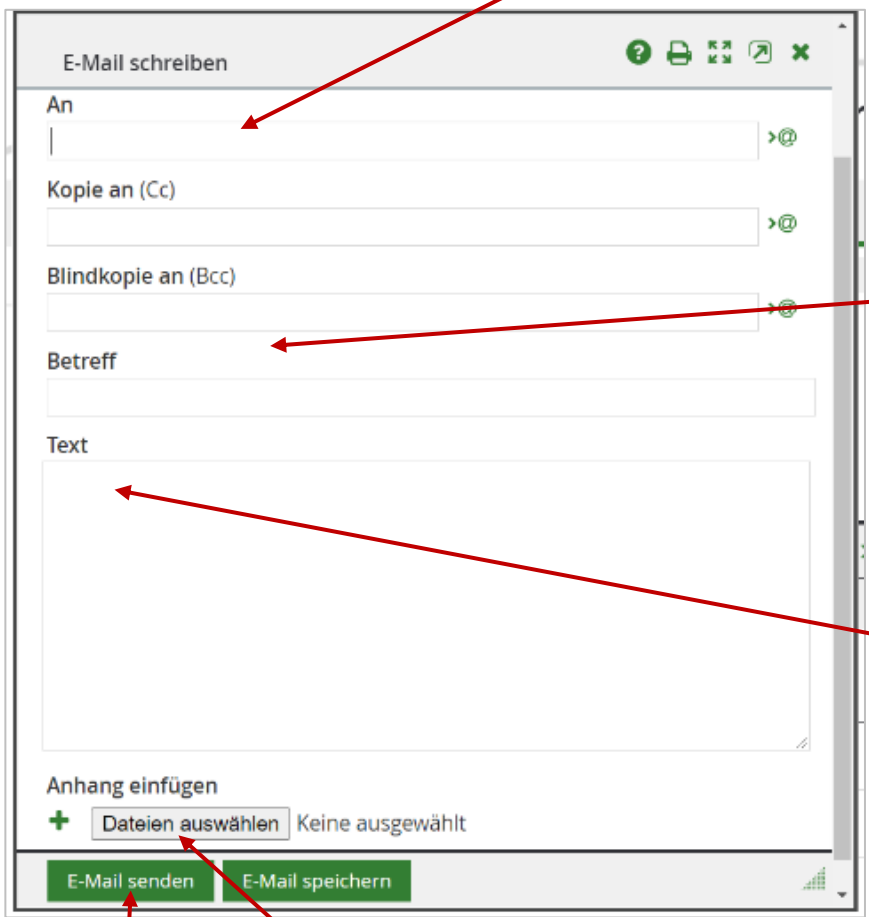
Privat: für E-Mail
Institution: virtuelles Klassenzimmer



E-Mail schreiben: (Arbeitsbereich: Privat!)



Adresse eingeben: (ü=ue usw.)
lehrer.nachname@os-stolpen.lernsax.de
(z.B lehrer.lattig@os-stolpen.lernsax.de)



Kurz und knapp,
worum es geht.

Textfeld für die E-Mail:

Ansprache
(z.B. Guten Morgen Frau ...)

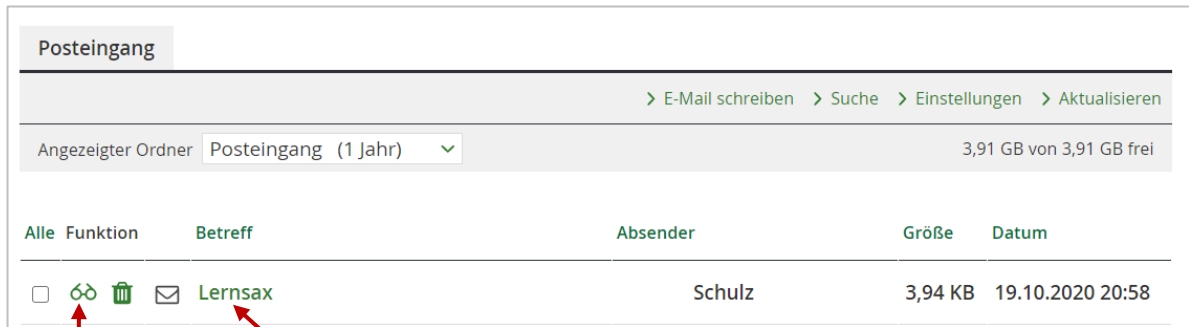
Jetzt kannst du deine Fragen
stellen oder Probleme
schildern.

Grußwort
(z.B. Viele Grüße von ...)

E-Mail absenden

Datei anhängen

E-Mail lesen und antworten:



Brille = Ansehen

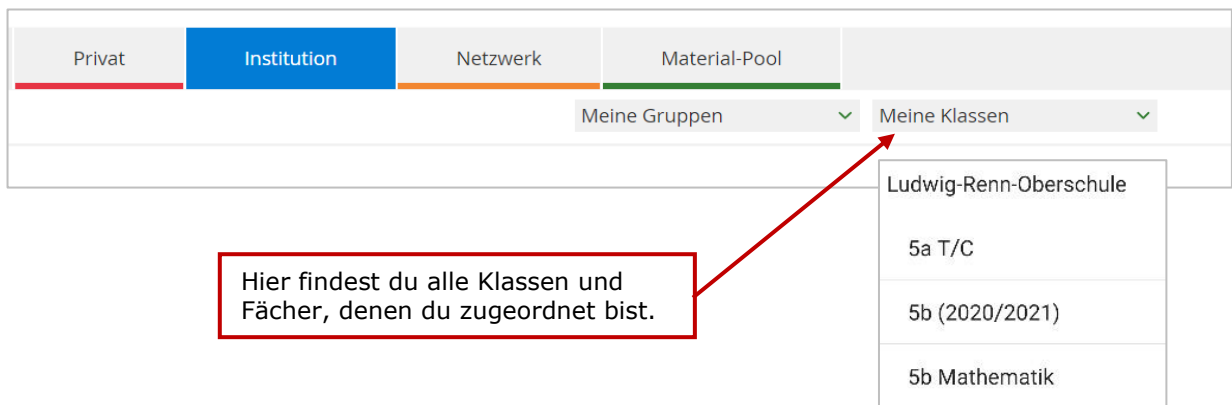
Neue E-Mail = fett gedruckt



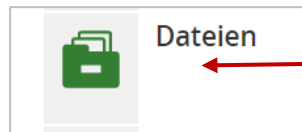
Antworten:

Im geöffneten E-Mail-Fenster ganz unten

Klasse finden: (Arbeitsbereich: Institution!)



Dateien finden: (in der Klasse bzw. dem Fach)



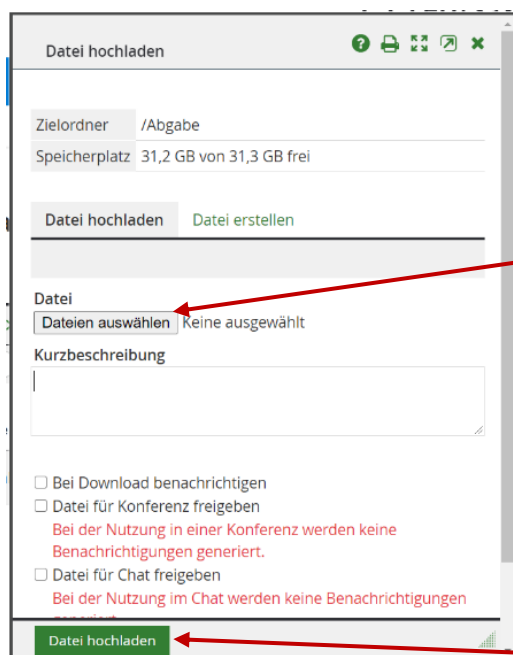
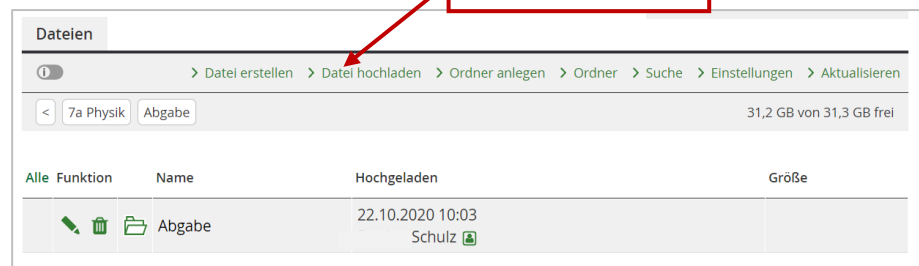
Nach unten scrollen und bei den Funktionen diesen Button suchen.

In diesem Bereich kannst du den passenden Ordner auswählen.



Dateien hochladen: (in einem bestimmten Ordner)

Datei hochladen



Hier Datei auswählen.

Der Name der ausgewählten Datei erscheint anschließend hinter dem Textfeld.

Hier bestätigen