

Anleitung Erstanmeldung Schulmanager und ändern einer E-Mailadresse im Schulmanager

a) Erstanmeldung im Schulmanager

1. **Achtung! Eine E-Mail-Adresse kann im Schulmanager nicht mehrfach vergeben werden, d.h. jeder Anmeldecode bekommt eine eigene Mailadresse! Kontrollieren Sie unbedingt, dass nicht Ihr Kind, als Schüler mit Ihrer E-Mail-Adresse angemeldet ist, dann können Sie sich nicht mehr mit Ihrer E-Mail-Adresse registrieren. (Sollte dies bei Ihnen der Fall sein, dann gehen Sie zu b))**
2. Eltern, welche mehrere Kinder an der Schule haben, erhalten entsprechend der Anzahl ihrer Kinder die Zugänge (z.B. Sie haben 2 Kinder, dann erhalten Sie zwei Zugangscodes). Diese können im Schulmanager zusammengelegt werden.
3. Informationen, wie Sie sich beim Schulmanager anmelden stehen auf dem Anmeldebogen, welchen Sie erhalten haben. Sollten dabei Fragen aufkommen, dann schauen Sie sich dieses Video an:

<https://www.youtube.com/watch?v=irZMmOpluqg>

oder

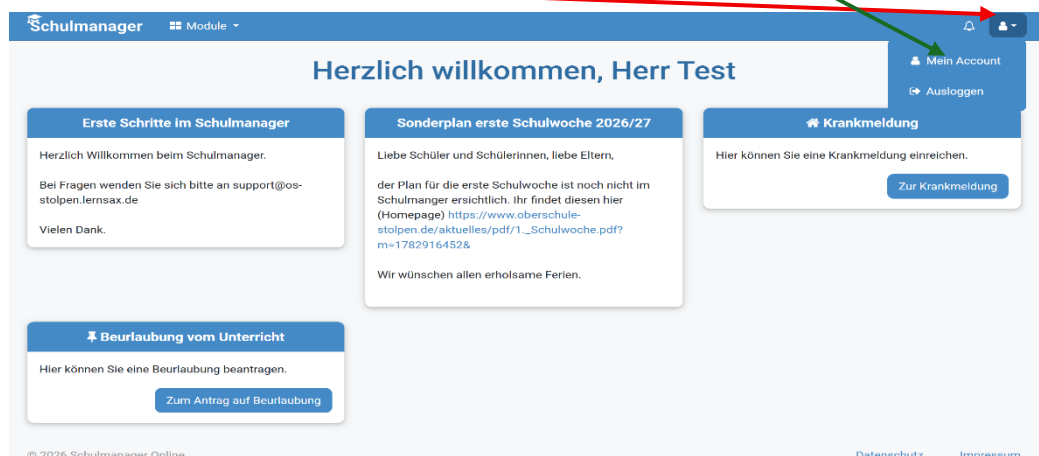


b) Ändern einer E-Mail-Adresse

Falls sich bei Ihnen eine E-Mail-adresse geändert hat oder sich z.B. Ihr Kind sich mit Ihrer E-Mail-Adresse als Schüler angemeldet hat, dann kann man dies ändern.

Dabei müssen Sie wie folgt vorgehen.

1. Anmelden in dem Account wo die E-Mail-Adresse geändert werden soll.
2. Gehen Sie auf das Benutzerkonto und klicken auf meinen Account



3. Gehen Sie nun zu Benutzerdaten und klicken Sie auf den Stift hinter der E-Mail-Adresse und ändern diese nun.

The screenshot shows the 'Ihre Benutzerdaten' (Your User Data) page in the Schulmanager interface. The page is divided into six sections:

- Angemeldet**: Shows the user is logged in as 'Test SchülerTest (9a)' and provides a '+ Code hinzufügen' button.
- Benutzerdaten**: Contains fields for 'Name' (Herr Test), 'E-Mail-Adresse' (lernsax.de), and 'Passwort' (masked with asterisks). A red arrow points to the 'ändern' (edit) icon next to the email address.
- 2-Faktor-Authentifizierung**: Prompts the user to activate 2FA for increased security, with a button 'Authentifizierung per Authenticator-App einrichten'.
- Verarbeitung Ihrer Daten**: Provides information about data processing by Schulmanager Online GmbH and a link to the school for more details.
- Supportzugriff**: Allows the user to create a support access code or end the support release, with a button '+ Zugriffscod erstellen'.
- AnyDesk herunterladen**: Offers to download AnyDesk for remote support, with a button 'Herunterladen'.